

**SPITALUL CLINIC DE BOLI INFECȚIOASE ȘI TROPICALE  
„DR.VICTOR BABEȘ”**

**FORMULAR ANUNT**

**Spitalul Clinic de Boli Infecțioase și Tropicale „Dr.Victor Babeș” organizează în data de 27.01.2024, ora 11<sup>00</sup>, concurs/examen pentru ocuparea a 1 post contractual de execuție vacant pentru o perioadă nedeterminată, după cum urmează:**

- 1 post vacant de liftier IV în cadrul serviciului tehnic;

**Poate ocupa un post vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare:**

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

**Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale sunt:**

- diplomă de școală generală;
- nu necesita vechime în specialitate.
- certificat calificare liftier ISCIR.

**Concursul/examenul va avea loc la sediul spitalul în data de 27.01.2024, ora 11<sup>00</sup> și va consta în 2 probe:**

- 1. proba scrisă;**
- 2. interviul.**

**Calendarul desfășurării concursului/examenului:**

- 08.01.2025 – 21.01.2025, ora 12<sup>00</sup> -Perioada de înscriere a candidaților;
- 22.01.2025, ora 12<sup>00</sup> - Selecția dosarelor de înscriere și afișarea rezultatelor selecției dosarelor;
- 23.01.2025, ora 10<sup>00</sup> - Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor de înscriere;
- 23.01.2025, ora 14<sup>00</sup> - Afișarea rezultatelor contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor de înscriere;
- 27.01.2025, ora 10<sup>00</sup> - Desfășurarea probei scrise;
- 27.01.2025, ora 14<sup>00</sup> - Afișarea rezultatelor la proba scrisă;
- 28.01.2025, ora 10<sup>00</sup> - Depunerea contestațiilor privind rezultatele la proba scrisă;
- 28.01.2025, ora 14<sup>00</sup> - Afișarea rezultatelor contestațiilor privind proba scrisă;
- 29.01.2025, ora 10<sup>00</sup> - Susținerea probei interviu;
- 29.01.2025, ora 14<sup>00</sup> - Afișarea rezultatelor probei interviu;
- 30.01.2025, ora 10<sup>00</sup> - Depunerea contestațiilor privind rezultatele la proba interviu;
- 30.01.2025, ora 14<sup>00</sup> - Afișarea rezultatelor contestațiilor privind probei interviu;
- 31.01.2025, ora 12<sup>00</sup> - Afișarea rezultatelor concursului;

**Dosarele se vor depune la serviciul R.U.N.O.S. al spitalului până la data de 21.01.2025, ora 12<sup>00</sup>.**

**Rezultatele selectării dosarelor de înscriere, cu mențiunea „admis” sau „respins”, se vor afișa la avizierul și pe site-ul spitalului în data de 22.01.2025, ora 12<sup>00</sup>.**

**Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se va face prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii ”admis” sau ”respins”, prin afișarea la sediul spitalului și pe pagina de internet, în termen de maximum o zi lucrătoare de la data finalizării probei.**

**Rezultatele finale se afișează la sediul spitalului precum și pe pagina de internet, în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de soluționare a contestațiilor pentru ultima probă, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii ”admis” sau ”respins”.**

**Dosarul va cuprinde:**

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut în **anexa nr.1 atașată**;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului ;
- e) copie certificat calificare liftier ISCIR
- f) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- g) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- h) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

- i) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- j) curriculum vitae, model comun european;
- k) chitanța de plată a taxei de concurs de 50 de lei.

**Formularul de înscriere, tematica și bibliografia precum și fișa postului sunt atașate la prezentul anunț, se pot ridica și de la serviciul R.U.N.O.S. al spitalului și pot fi descărcate și de pe site-ul spitalului [www.spitalulbabes.ro](http://www.spitalulbabes.ro) - secțiunea Informații/Anunțuri.**

Relații suplimentare se pot obține la telefon 021.317.27.27/103.

**Formular de înscriere**

Autoritatea sau instituția publică:
Funcția solicitată:
Data organizării concursului:
Numele și prenumele candidatului:
Datele de contact ale candidatului (se utilizează pentru comunicarea cu privire la concurs.):
Adresa:
E-mail:
Telefon:

Persoane de contact pentru recomandări:

<b>Numele și prenumele</b>	<b>Instituția</b>	<b>Funcția</b>	<b>Numărul de telefon</b>

**Anexez prezentei cereri dosarul cu actele în ordinea solicitată din anunț.**

Menționez că am luat cunoștință de condițiile de desfășurare a concursului.

Cunoscând prevederile art. 4 pct. 2 și 11 și art. 6 alin. (1) lit. a) din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), în ceea ce privește consimțământul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal declar următoarele:

Îmi exprim consimțământul [ ]

Nu îmi exprim consimțământul [ ]

cu privire la transmiterea informațiilor și documentelor, inclusiv date cu caracter personal necesare îndeplinirii atribuțiilor membrilor comisiei de concurs, membrilor comisiei de soluționare a contestațiilor și ale secretarului, în format electronic.

Îmi exprim consimțământul [ ]

Nu îmi exprim consimțământul [ ]

ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii certificatul de integritate comportamentală pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și din orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul formular.

Îmi exprim consimțământul [ ]

Nu îmi exprim consimțământul [ ]

ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii extrasul de pe cazierul judiciar cu scopul angajării, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul formular.

Declar pe propria răspundere că în perioada lucrată nu mi s-a aplicat nicio sancțiune disciplinară/mi s-a aplicat sancțiunea disciplinară .....

Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, că datele furnizate în acest formular sunt adevărate.

Data:

Semnătura:

**Tematică și Bibliografie**  
**pentru postul de liftier IV**

**Bibliografie:**

1. Prescripția tehnică nr.R 2/2010 – ascensoare electrice și hidraulice de persoane, de persoane și mărfuri sau de mărfuri cu comandă interioară.
2. Legea nr.319/2006 privind Sănătatea și Securitatea în Muncă cu modificările și completările ulterioare .
3. HG nr,1425/2006 cu privire la normela de aplicare ala Legii nr.319/2006 cu modificările și completările ulterioare.
4. Legea nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificarile și completările ulterioare.
5. O.M.A.I nr. 163/2007 privind normele de aplicare ala Legii nr.307/2006 cu modificările și completările ulterioare.
6. Prescripția Tehnica nr.R6-2002 privind montarea, punerea în funcțiune, exploatarea, repararea și verificarea tehnică a ascensoarelor electrice și hidraulice de persoane și/sau de materiale.
7. Ordin nr. 130/2011 pentru aprobarea Metodologiei privind autorizarea operatorului responsabil cu supravegherea tehnică a instalațiilor/echipamentelor din domeniul ISCIR

**Tematică:**

1. Obligațiile și responsabilitățile personalului de deservire ascensoare, conform legislației specifice.
2. Obligațiile și responsabilitățile personalului responsabil cu supravegherea și verificarea tehnica a instalatiilor.
3. Condiții generale de exploatare.
4. Verificări tehnice periodice.
5. Supravegherea ascensoarelor



## FIȘA POSTULUI

Nr.

### A. Informații generale privind postul

1. Nivelul postului\*: **Execuție**

\* Funcție de execuție sau de conducere

2. Denumirea postului: **Muncitor calificat-Liftier**

3. Gradul/Treapta profesional/profesională: **-IV**

4. Scopul principal al postului:

### B. Condiții specifice pentru ocuparea postului

1. Studii de specialitate\*\*: **Diplomă de bacalaureat, certificat calificare liftier ISCIR.**

\*\* În cazul studiilor medii se va preciza modalitatea de atestare a acestora (atestare cu diplomă de absolvire sau diplomă de bacalaureat).

2. Perfecționări (specializări): .....

3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel):

4. Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute: -

5. Abilități, calități și aptitudini necesare: **comunicare, răbdare**

6. Cerințe specifice\*\*\*: -

\*\*\* Se va specifica obținerea unui/unei aviz/autorizații prevăzut/prevăzute de lege, după caz.

7. Competența managerială\*\*\*\* (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale): **nu**

\*\*\*\* Doar în cazul funcțiilor de conducere.

### C. Atribuțiile postului:

#### **Obligațiile liftierului înaintea începerii lucrului.**

Liftierul trebuie să controleze dacă sunt în bună stare:

1. Lumina în cabina liftului și a palierelor.

2. Soneria de alarmă.

3. Starea de curățenie a liftului (la interior), inclusiv a puțului liftului.

4. Starea semnalizărilor optice și acustice.

5. Starea împrejmuirii puțului (să fie asigurate ușile de acces).

6. Să nu fie depozitate obiecte străine în cabina ascensorului.



### **Obligațiile liftierului în timpul lucrului:**

1. Interzicerea depășirii sarcinii nominale a liftului.
2. Distribuirea uniformă a sarcinii pe podea și încărcarea cabinei fără trântirea greutăților pe podea.
3. Interzicerea transportării de materiale inflamabile.
4. Interzicerea transportării pieselor grele sau voluminoase cu ascensorul de persoane.
5. Nu se trântesc ușile cabinei și cele de acces la puț.
6. Nu se închid cu mâna contactele electrice la ușile cabinei și la ușile de acces.
7. Nu se schimbă sensul de mers al cabinei (maneta) înainte de oprirea cabinei.
8. Persoanele din lift în timpul mersului nu se vor ține de barele de la uși, și vor sta în cabină departe de uși
9. Este interzisă transportarea obiectelor pe acoperișul cabinei.
10. În cazul opririi între etaje, se acționează butonul de alarmă. Nu se vor forța ușile de acces. Nu se părăsește cabina decât atunci când aceasta a fost adusă în dreptul ușii palierului cel mai apropiat.
11. Interzis fumatul în cabină.
12. Să nu părăsească cabina, în cazuri excepționale să scoată ascensorul din funcțiune pe durata cât a fost nevoit să o facă.
13. Dacă găsește lipsuri (la împrejmuirea puțului, la geamurile cabinei, etc.) va opri liftul și va anunța întreținătorul.

### **Obligațiile liftierului la terminarea lucrului:**

1. Să ducă cabina la palierul de bază unde se face comanda. (Parter)
2. Să verifice și să constate dacă ascensorul este pregătit pentru continuarea funcționării (inclusiv curățenia).
3. Să închidă cabina și camera mașinii cu cheia și s-o predea responsabilului cu supravegherea.
4. Să noteze în registru de supraveghere defectele constatate în timpul schimbului.
5. Este obligat să oprescă funcționarea liftului în următoarele cazuri:
  - Dacă lipsește lumina în: cabină, puțul ascensorului sau paliere.
  - Dacă cabina răspunde la comenzi cu o ușă deschisă (de la cabină sau palier).
  - Dacă contactele electrice de siguranță nu lucrează.
  - Dacă butonul de alarmă este defect.
  - Dacă mișcarea cabinei este însoțită de zgomote sau smucituri.
  - Dacă cabina se mișcă în direcții contrare comenzilor date.
  - Dacă se simte efectul de curentare la atingerea părților metalice a ascensorului.

### **ALTE ATRIBUȚII :**

- Respectă prevederile Regulamentului intern, a legislației în domeniu, procedurile de lucru, precum și celelalte reguli și regulamente existente în unitate, dispoziții, decizii, circulare și hotărâri ale Conducerii;
- Respectă atribuțiile stabilite în prezenta fișă a postului precum și alte sarcini stabilite de conducătorul ierarhic superior;
- Asimilează cunoștințele necesare îndeplinirii sarcinilor de serviciu precum și a legilor, regulamentelor, instrucțiunilor și ordinelor referitoare la sarcinile de serviciu;
- În cazul unor situații de excepție ce impun rezolvarea operativă a altor situații sau probleme ivite, va răspunde acestor cerințe inclusiv în zilele nelucrătoare, prin prelungirea programului de muncă săptămânal, la solicitarea conducerii;
- Respectă confidențialitatea informațiilor obținute cu ocazia exercitării atribuțiilor și sarcinilor de serviciu;
- Răspunde de utilizarea și pastrarea bunurilor din dotare ;
- Informează persoana ierarhic superioară de problemele ce apar în desfășurarea activității la locul de muncă
- Ia la cunoștință și aplică corespunzător normele PSI de protecție și securitate a muncii specifice activității pe care o desfășoară ;
- Să nu absenteze fără motive temeinice și să anunțe în prealabil conducerea unității despre aceasta
- Respectă ordinea și disciplina și execută întocmai dispozițiile șefilor ierarhici, cu excepția celor vadit nelegale și să fie respectuos în raporturile de serviciu ;
- Nerespectarea atribuțiilor din prezenta fișă atrage sancțiuni disciplinare în limitele prevăzute de Codul muncii și contractul colectiv de muncă, răspunderea patrimonială sau penală după caz;
- Îndeplinește și alte sarcini stabilite de șeful serviciului tehnic sau de conducerea spitalului, conform competențelor profesionale.

## **ATRIBUȚII PE LINIE DE SECURITATE ȘI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ ȘI SITUAȚII DE URGENȚĂ :**

- Sa isi insuseasca si sa respecte normele de securitate si sanatate in munca si masurile de aplicare a acestora
- Sa desfasoare activitatea in asa fel incat sa nu expuna la pericol de accidentare sau imbolnavire profesionala atat propria persoana , cat si celelalte persoane participante la procesul de munca ;
- Sa aduca la cunostinta conducatorului locului de munca orice defectiune tehnica sau alta situatie care constituie un pericol de accidentare sau imbolnavire profesionala ;
- Sa aduca la cunostinta conducatorului de munca accidentele de munca suferite de propria persoana si de alte persoane participante la procesul de munca ;
- Sa opreasca lucrul la aparitia unui pericol iminent de producere a unui accident si sa il informeze de indata pe conducatorul locului de munca ;
- Sa utilizeze echipamentul individual de protectie din dotare , corespunzator scopului pentru care a fost acordat si, dupa utilizare, il inapoiaza si il pune la locul destinat pentru pastrare;
- Sa utilizeze corect masinile, aparatura, uneltele, substantele periculoase, echipamentele de transport si alte mijloace de productie;
- Sa nu procedeze la scoaterea din functiune, modificarea, schimbarea sau inlaturarea arbitrara a dispozitivelor de securitate proprii, in special ale masinilor, aparaturii, uneltelor, instalatiilor tehnice si cladirilor si utilizeaza corect aceste dispozitive;
- Sa coopereze, atit timp cit este necesar, cu angajatorul si/sau persoanele desemnate, pentru a permite angajatorului sa se asigure ca mediul de munca si conditiile de munca sunt sigure si fara riscuri pentru securitate si sanatate, in domeniul sau de activitate;
- Sa coopereze, atit timp cit este necesar, cu angajatorul si/sau persoanele desemnate, pentru realizarea oricaror masuri si cerinte dispuse de catre inspectorii de munca si inspectorii sanitari, pentru protectia sanatatii si securitatii lucratorilor;
- Sa dea relatiile solicitate de organele de control si de cercetare in domeniul securitatii si sanatatii in munca.

### **Responsabilități în raport cu cerințele legale privind prelucrarea datelor cu caracter personal:**

1. conform Regulamentului UE 679/2016 – GDPR, respectă întocmai obligațiile ce îi revin cu privire la evidența, manipularea și păstrarea informațiilor, datelor și documentelor confidențiale la care are acces, inclusiv după încetarea activităților ce presupun accesul la aceste informații și ia la cunoștință faptul că, în cazul în care încalcă prevederile normative privind protecția informațiilor confidențiale, va răspunde potrivit legii, disciplinar, civil, contravențional ori penal, în raport cu gravitatea faptei;
2. semnalează imediat o încălcare a securității datelor cu caracter personal, astfel încât spitalul să poată notifica acest lucru autorității de supraveghere competente, fără întârzieri nejustificate și, dacă este posibil, în termen de cel mult 72 de ore de la data la care a luat cunoștință de aceasta;
3. participa la instruirile referitoare la prevederile Regulamentului 679/ 2016 și a politicilor asociate privind protecția datelor cu caracter personal.