

**SPITALUL CLINIC DE BOLI INFECȚIOASE ȘI TROPICALE  
„DR.VICTOR BABEȘ”**

**Spitalul Clinic de Boli Infecțioase și Tropicale „Dr.Victor Babeș” organizează în data de 18.04.2024, ora 10<sup>00</sup>, concurs/examen pentru ocuparea a 1 post contractual de execuție vacant pentru o perioadă nedeterminată, după cum urmează:**

- 1 post vacant de șofer autosanitară III în cadrul Camerei de gardă.

**Poate ocupa un post vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare:**

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

**Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale sunt:**

- diplomă de bacalaureat;
- curs de ambulanțier;
- permis de conducere pentru șofer profesionist valabil pentru autovehiculele din categoriile B și C.

**Concursul/examenul va avea loc la sediul spitalului în data de 18.04.2024, ora 10<sup>00</sup> și va consta în 2 probe:**

- 1. proba scrisă;**
- 2. interviul.**

**Calendarul desfășurării concursului/examenului:**

- 21.03.2024 – 10.04.2024, ora 12<sup>00</sup> -Perioada de înscriere a candidaților;
- 11.04.2024, ora 12<sup>00</sup> - Selecția dosarelor de înscriere și afișarea rezultatelor selecției dosarelor;
- 12.04.2024, ora 10<sup>00</sup> - Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor de înscriere;
- 15.04.2024, ora 10<sup>00</sup> - Afișarea rezultatelor contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor de înscriere;
- 18.04.2024, ora 10<sup>00</sup> - Desfășurarea probei scrise;
- 18.04.2024, ora 15<sup>00</sup>- Afișarea rezultatelor la proba scrisă;
- 19.04.2024, ora 15<sup>00</sup> - Depunerea contestațiilor privind rezultatele la proba scrisă;
- 22.04.2024, ora 10<sup>00</sup> - Afișarea rezultatelor contestațiilor privind proba scrisă;
- 23.04.2024, ora 10<sup>00</sup> - Susținerea probei interviu;
- 23.04.2024, ora 14<sup>00</sup> - Afișarea rezultatelor probei interviu;
- 24.04.2024, ora 14<sup>00</sup>- Depunerea contestațiilor privind rezultatele la proba interviu;
- 25.04.2024, ora 10<sup>00</sup> - Afișarea rezultatelor contestațiilor privind probei interviu;
- 25.04.2024, ora 12<sup>00</sup> - Afișarea rezultatelor concursului;

**Dosarele se vor depune la serviciul R.U.N.O.S. al spitalului până la data de 10.04.2024, ora 12<sup>00</sup>.**

**Rezultatele selectării dosarelor de înscriere, cu mențiunea „admis” sau „respins”, se vor afișa la avizierul și pe site-ul spitalului în data de 11.04.2024, ora 12<sup>00</sup> .**

**Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se va face prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii ”admis” sau ”respins”, prin afișarea la sediul spitalului și pe pagina de internet, în termen de maximum o zi lucrătoare de la data finalizării probei.**

**Rezultatele finale se afișează la sediul spitalului precum și pe pagina de internet, în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de soluționare a contestațiilor pentru ultima probă, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii ”admis” sau ”respins”.**

**Dosarul va cuprinde:**

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut în **anexa nr.1 atașată**;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului ;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) recomandare de la ultimul loc de muncă înregistrată și semnată de reprezentantul legal al instituției;
- g) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- h) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- i) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul

direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;  
j) curriculum vitae, model comun european;

**Formularul de înscriere, tematica și bibliografia precum și fișa postului sunt atașate la prezentul anunț, se pot ridica și de la serviciul R.U.N.O.S. al spitalului și pot fi descărcate și de pe site-ul spitalului [www.spitalulbabes.ro](http://www.spitalulbabes.ro) - secțiunea Informații/Anunțuri.**

Relații suplimentare se pot obține la telefon 021.317.27.27/103.

**MANAGER,**

**Prof.Dr.Simin Aysel FLORESCU**

**ȘEF SERVICIU R.U.N.O.S.,**

**Ec.Florentina STANCU**

**Formular de înscriere**

Autoritatea sau instituția publică:
Funcția solicitată:
Data organizării concursului:
Numele și prenumele candidatului:
Datele de contact ale candidatului (se utilizează pentru comunicarea cu privire la concurs.):
Adresa:
E-mail:
Telefon:

Persoane de contact pentru recomandări:

<b>Numele și prenumele</b>	<b>Instituția</b>	<b>Funcția</b>	<b>Numărul de telefon</b>

**Anexez prezentei cereri dosarul cu actele în ordinea solicitată din anunț.**

Menționez că am luat cunoștință de condițiile de desfășurare a concursului.

Cunoscând prevederile art. 4 pct. 2 și 11 și art. 6 alin. (1) lit. a) din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), în ceea ce privește consimțământul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal declar următoarele:

Îmi exprim consimțământul [ ]

Nu îmi exprim consimțământul [ ]

cu privire la transmiterea informațiilor și documentelor, inclusiv date cu caracter personal necesare îndeplinirii atribuțiilor membrilor comisiei de concurs, membrilor comisiei de soluționare a contestațiilor și ale secretarului, în format electronic.

Îmi exprim consimțământul [ ]

Nu îmi exprim consimțământul [ ]

ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii certificatul de integritate comportamentală pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și din orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul formular.

Îmi exprim consimțământul [ ]

Nu îmi exprim consimțământul [ ]

ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii extrasul de pe cazierul judiciar cu scopul angajării, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul formular.

Declar pe propria răspundere că în perioada lucrată nu mi s-a aplicat nicio sancțiune disciplinară/mi s-a aplicat sancțiunea disciplinară .....

Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, că datele furnizate în acest formular sunt adevărate.

Data:

Semnătura:

**Bibliografie și tematică  
pentru ocuparea prin concurs a postului de șofer autosanitară III**

1. **ORDIN nr. 1226 din 3 decembrie 2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a [Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale](#)**

ANEXA 1 - NORME TEHNICE din 3 decembrie 2012 privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale

- Cap. II – Definiții
- Cap. III - Clasificări
- Cap. V- Colectarea la locul de producere (sursa)
- Cap. VI - Ambalarea deșeurilor
- Cap. VII – **Stocarea temporară a deșeurilor rezultate din activitățile medicale**
- Cap. VIII - **Transportul deșeurilor rezultate din activitățile medicale**
- Cap. X - Evidența cantitatilor de deșeurii produse de unitatea sanitară
- Cap. XII - Responsabilități în domeniul gestionării deșeurilor rezultate din activitățile medicale

2. Codul rutier.

3. **Ordinul MS nr. 1101 din 30 septembrie 2016** privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare

**Anexa 3** - Metodologia de supraveghere a expunerii accidentale a personalului care lucrează în sistemul sanitar la produse biologice

- Scop
- Obiective
- Definiții
- Atribuții în unitățile sanitare cu paturi.

4. **ORDIN MS nr. 1.761 din 3 septembrie 2021** pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, evaluarea eficacității procedurilor de curățenie și dezinfectie efectuate în cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinfectia mâinilor în funcție de nivelul de risc, precum și metodele de evaluare a derulării procesului de sterilizare și controlul eficienței acestuia:

**Anexa 1 – Norme tehnice**

- Cap. I - Definiții
- Cap II - Curățarea
- Cap III – Dezinfectia

**Anexa 3 - Procedurile recomandate pentru dezinfectia mâinilor, în funcție de nivelul de risc**

5. Fișa postului.



## A. Informații generale privind postul

1. Nivelul postului\*: **Execuție**

\* Funcție de execuție sau de conducere

2. Denumirea postului: **Șofer autosanitară**

3. Gradul/Treapta profesional/profesională: **III**

4. Scopul principal al postului: -

## B. Condiții specifice pentru ocuparea postului

1. Studii de specialitate\*\*: **Diplomă de bacalaureat, permis de conducere pentru șofer profesionist valabil pentru autovehiculele din categoriile B și C; curs ambulanțier**

\*\* În cazul studiilor medii se va preciza modalitatea de atestare a acestora (atestare cu diplomă de absolvire sau diplomă de bacalaureat).

2. Perfecționări (specializări): .....

3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): **Operare Microsoft Office**

**(Word,**

**Excel, Outlook) nivel mediu**

4. Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute: - **nivel începător**

5. Abilități, calități și aptitudini necesare: **comunicare, răbdare**

6. Cerințe specifice\*\*\*: **Curs ambulanțier**

\*\*\* Se va specifica obținerea unui/unei aviz/autorizații prevăzut/prevăzute de lege, după caz.

7. Competența managerială\*\*\*\* (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale): **nu**

\*\*\*\* Doar în cazul funcțiilor de conducere.

## C. Atribuțiile postului:

1. asigură transportul bolnavilor în și din spital, către și dinspre alte instituții medicale și sprijină activitățile desfășurate de personalul sanitar însoțitor pe autosanitară;
2. asigură menținerea permanentă în stare bună de funcționare autovehiculul pe care îl are în primire;
3. asigură verificarea, înainte de plecarea în cursă, a stării tehnice a autovehiculului;
4. asigură efectuarea verificării tehnice periodice a autovehiculului la atelierele specializate, conform normelor;
5. asigură folosirea autovehiculului la capacitatea maximă;
6. folosește traseele cele mai scurte și le evită pe cele aglomerate;
7. asigură folosirea economicoasă a carburanților și lubrefianților;
8. evită cursele în gol;
9. utilizează mijlocul de transport numai în interesul serviciului;
10. răspunde de menținerea permanentă a igienei interioare și exterioare a mijlocului de transport;
11. răspunde de aplicarea normelor de securitatea muncii și P.S.I;



12. se asigură că foaia de parcurs poartă ștampila unității emitente;
13. are toate cursele confirmate prin ștampilă și semnătură de către beneficiarul acestora sau destinatar;
14. înregistrează în foile de parcurs locul plecării sau sosirii cu numărul de kilometri efectiv parcurși în ziua respectivă;
15. înregistrează corect în foile de parcurs kilometrajul la plecare și sosire;
16. respectă normele de uzură a pieselor de schimb;
17. asigură existența în permanență a tuburilor de oxigen pline;
18. se îngrijește ca în autosanitară să existe în permanență stingătorul (în termen de valabilitate), triunghiul reflectorizant, semnalizarea în caz de avarii și trusa de prim ajutor;
19. are un comportament etic cu pacienții, aparținătorii acestora, colaboratorii;
20. cunoaște și respectă prevederile referitoare la păstrarea anonimatului pacienților și a confidențialității, răspunde de păstrarea secretului profesional;
21. cunoaște, aplică și respectă responsabilitățile în caz de dezastru natural și/sau catastrofă din procedurile/protocoalele aplicabile;
22. execută orice alte sarcini trasate de conducerea instituției, conform competențelor profesionale.
23. 19. Să nu absenteze fără motive temeinice și fără să anunțe în prealabil conducerea unității despre aceasta;
24. 20. Respectă obligațiile privind controlul medical periodic la cabintul de medicina muncii – conform normelor în vigoare;
25. Are un comportament etic cu pacienții, aparținătorii acestora, colaboratorii;
26. Informează în timp util despre datele de revizie periodică, defecțiunile apărute/nereguli sesizate în exploatarea autoutilitatei;
27. Respectarea regulilor de circulație;
28. Păstrarea confidențialității informațiilor și a documentelor legate de spital;
29. Utilizarea resurselor existente exclusiv în interesul spitalului;
30. Respectarea prevederilor normativelor interne și a procedurilor de lucru;
31. Să execute întocmai dispozițiile șefilor ierarhice, cu excepția celor vădit nelegale și să fie respectuos în raporturile de serviciu;
32. Asigură continuitatea activității serviciului pe perioada concediilor de odihnă/medicale/fără plată/absențelor de orice fel ale colegilor și șefului de birou.
33. Neindeplinirea atribuțiilor și sarcinilor prevazute în prezenta fișa de post poate duce la sancțiuni disciplinare care merg până la desfacerea contractului individual de muncă;
34. Completează formularul de concediu de odihnă și formularul de învoire de participare la instruire, ori de câte ori lipsește din spital, și se asigură de obținerea acordului de către conducătorul serviciului;
35. Respecta programul de lucru conform contractului de muncă;
36. Anunță orice modificare pe care o dorește în programul de lucru și se asigură de obținerea acordului de către conducătorul serviciului;
37. Participă la instructajele privind securitatea și sănătatea în muncă, situații de urgență, și răspunde de însușirea și aplicarea acestora;
38. Sesizează șeful ierarhic asupra oricăror probleme pe parcursul derulării activității;
39. Respectă normele de sănătate, securitate și igienă în muncă, normele de prevenire și stingere a incendiilor, și de acțiune în caz de urgență precum și normele de protecție a mediului înconjurător;
40. Respectă normele interne și procedurile de lucru privitoare la postul său;
41. Respectă prevederile Regulamentului Intern al unității sanitare;
42. Utilizează corect dotările postului fără să își pună în pericol propria existență sau a celorlalți angajați, aduce la cunoștința șefului locului de muncă orice defecțiune și își întrerupe activitatea până la remedierea acestora;
43. În cazul în care este solicitat direct de conducerea secțiilor (asistentă șefă, șef secție) sau de alte servicii, anunță șeful de formație despre această solicitare;
44. Nu înstrăinează mijloace și bunuri aparținând spitalului fără acordul prealabil al șefilor ierarhici;
45. Păstrează în bune condiții actele de serviciu;
46. Participă la ore suplimentare în cazuri de urgență precum și la solicitarea șefului ierarhic;
47. La începerea programului de lucru se prezintă apt pentru ducerea la îndeplinire a sarcinilor primite;
48. Anunță imediat șeful direct în caz de incapacitate de a se prezenta la locul de muncă;

49. Respectă legislația privind conducerea autovehiculelor pe drumurile publice și își asumă răspunderea în cazul încălcării acesteia, respectiv va suporta contravaloarea amenzilor;
50. Îndeplinește orice alte sarcini specifice domeniului de activitate, prevăzute în legislația în vigoare sau dispuse de conducerea spitalului, în acord cu pregătirea profesională.

**Responsabilități în raport cu cerințele legale privind prelucrarea datelor cu caracter personal:**

1. conform Regulamentului UE 679/2016 – GDPR, respectă întocmai obligațiile ce îi revin cu privire la evidența, manipularea și păstrarea informațiilor, datelor și documentelor confidențiale la care are acces, inclusiv după încetarea activităților ce presupun accesul la aceste informații și ia la cunoștință faptul că, în cazul în care încalcă prevederile normative privind protecția informațiilor confidențiale, va răspunde potrivit legii, disciplinar, civil, contravențional ori penal, în raport cu gravitatea faptei;
2. semnalează imediat o încălcare a securității datelor cu caracter personal, astfel încât spitalul să poată notifica acest lucru autorității de supraveghere competente, fără întârzieri nejustificate și, dacă este posibil, în termen de cel mult 72 de ore de la data la care a luat cunoștință de aceasta;
3. participă la instruirile referitoare la prevederile Regulamentului 679/ 2016 și a politicilor asociate privind protecția datelor cu caracter personal.

**Șoferul de pe autosanitară îndeplinește următoarele sarcini specifice privind prevenirea și limitarea infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare, conform O.M.S. nr. 1101/2016:**

- 1) cunoaște și aplică prevederile Precauțiilor Standard și Specifice, conform procedurii/protocolului aprobat;
- 2) în caz de expunere la agenți contaminați aplică procedura/protocolul privind expunerea (după caz: cutanată, percutanată, mucoase) și raportează evenimentul:
  - a) în prima oră de la accident – medicului șef de secție/compartiment sau medicului șef de gardă;
  - b) în termen de 24 de ore – se prezintă la responsabilul CSPLIAAM;
  - c) anunță medicul de medicina muncii pentru luarea în evidență;
- 3) respectă normele de igienă conform prevederilor din procedurile și protocoalele aprobate pentru prevenirea și controlul infecțiilor asociate asistenței medicale;
- 4) respectă circuitele funcționale aprobate.