

CENTRALIZATOR CU REZULTATELE PROBEI SCRISE

la concursul/examenul organizat în data de **11.03.2024**
 pentru ocuparea postului vacant de **curier**

| Nr. crt. | Nume și prenume candidat | Postul pentru care concurează | Secția / Compartimentul | Punctaj | Rezultat (Admis / Respins) |
|----------|--------------------------|-------------------------------|-------------------------|---------|----------------------------|
| 1 | 2577 | Curier | Administrație | 10,70 | RESPINS |
| 2 | 2742 | Curier | Administrație | 54,72 | ADMIS |
| 3 | 3384 | Curier | Administrație | 28,55 | RESPINS |
| 4 | 3502 | Curier | Administrație | 38,92 | RESPINS |
| 5 | 3727 | Curier | Administrație | 18,55 | RESPINS |
| 6 | 3798 | Curier | Administrație | - | ABSENT |

Contestațiile la proba scrisă se pot depune în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării, respectiv până la data de **12.03.2024, ora 15⁰⁰**.

Baremul de corectare este anexat la prezentul centralizator.

Proba interviu va avea loc în data de **14.03.2024, ora 10⁰⁰**.

Afișat astăzi, 11.03.2024, ora 13⁰⁰.

SECRETAR COMISIE

VARIANTA II – BAREM CORECTARE
PENTRU OCUPAREA POSTULUI CURIER

Punctaj - 100 pct.

1. Structura organizatorică a unei uniăți sanitare publice. – 30 puncte

Barem:

Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății

Art. 171. - (1) Structura organizatorică a unui spital poate cuprinde, după caz: secții, laboratoare, servicii de diagnostic și tratament, compartimente, servicii sau birouri tehnice, economice și administrative, serviciu de asistență prespitalicească și transport urgențe, structuri de primiri urgențe și alte structuri aprobate prin ordin al ministrului sănătății).*

**) A se vedea Ordinul ministrului sănătății nr. 323/2011 privind aprobarea metodologiei și a criteriilor minime obligatorii pentru clasificarea spitalelor în funcție de competență, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 274 din 19 aprilie 2011, cu modificările și completările ulterioare.*

(2) Spitalele pot avea în componența lor structuri care acordă servicii ambulatorii de specialitate, servicii de spitalizare de zi, îngrijiri la domiciliu, servicii paraclinice ambulatorii. Furnizarea acestor servicii se negociază și se contractează în mod distinct cu casele de asigurări de sănătate sau cu terți în cadrul asistenței medicale spitalicești sau din fondurile alocate pentru serviciile respective.

Art. 172. - (1) Spitalele publice din rețeaua proprie a Ministerului Sănătății se înființează și, respectiv, se desființează prin hotărâre a Guvernului, inițiată de Ministerul Sănătății.

(5) Spitalele din rețeaua autorităților administrației publice locale se înființează și, respectiv, se desființează prin hotărâre a Guvernului, inițiată de instituția prefectului sau consiliul județean, în condițiile legii, cu avizul Ministerului Sănătății.

(7) Structura organizatorică, reorganizarea, restructurarea, schimbarea sediului și a denumirilor pentru spitalele publice din rețeaua proprie a altor ministere și instituții publice cu rețea sanitară proprie se aprobă prin ordin al ministrului, respectiv prin act administrativ al conducătorului instituției, cu avizul Ministerului Sănătății.

2. Enumerați principalele obligații ale salariatului în executarea contractului individual de muncă – 20 puncte

Barem:

Legea nr.53/2003 –Codul Muncii, CAPITOLUL II- Executarea contractului individual de muncă:

(2) Salariatului îi revin, în principal, următoarele obligații:

a) obligația de a realiza norma de muncă sau, după caz, de a îndeplini atribuțiile ce îi revin conform fișei postului; **-2,85 p.**

b) obligația de a respecta disciplina muncii; **-2,85 p.**

c) obligația de a respecta prevederile cuprinse în regulamentul intern, în contractul colectiv de muncă aplicabil, precum și în contractul individual de muncă; **-2,85 p.**

d) obligația de fidelitate față de angajator în executarea atribuțiilor de serviciu; **-2,85 p.**

e) obligația de a respecta măsurile de securitate și sănătate a muncii în unitate; **-2,85 p.**

f) obligația de a respecta secretul de serviciu; **-2,85 p.**

g) alte obligații prevăzute de lege sau de contractele colective de muncă aplicabile. **-2,85 p.**

3. Definiți următoarele expresii și termeni de mai jos așa cum sunt definite în OUG nr.13/2013- 15 puncte;

Barem: OUG nr.13/2013 privind serviciile poștale - CAPITOLUL I - Dispoziții generale
ART. 2

- a) rețea poștală publică - rețeaua poștală utilizată de furnizorul de serviciu universal, desemnat de autoritatea de reglementare; -5 p.
- b) puncte de acces - instalațiile fizice, inclusiv cutiile poștale, puse la dispoziția publicului, prin intermediul cărora trimiterile poștale pot fi introduse în rețeaua poștală; -5 p.
- c) puncte de contact - ansamblul instalațiilor fizice prin intermediul cărora trimiterile poștale pot fi livrate destinatarilor; -5 p.

4. În conformitate cu prevederile Legii nr.319/2006, angajatorul are obligația sa implementeze măsurile prevăzute la alin. (1) și (2) din legea mai sus menționată pe baza următoarelor principii generale de prevenire – 20 puncte

Barem: Legea nr.319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă - CAP. III

Obligațiile angajatorilor

SECȚIUNEA 1

Obligații generale ale angajatorilor

ART. 7

Angajatorul are obligația sa implementeze măsurile prevăzute la alin. (1) și (2) pe baza următoarelor principii generale de prevenire:

- a) evitarea riscurilor; -2,22 p.
- b) evaluarea riscurilor care nu pot fi evitate; -2,22 p.
- c) combaterea riscurilor la sursa; -2,22 p.
- d) adaptarea muncii la om, în special în ceea ce privește proiectarea posturilor de muncă, alegerea echipamentelor de muncă, a metodelor de muncă și de producție, în vederea reducerii monotoniei muncii, a muncii cu ritm predeterminat și a diminuării efectelor acestora asupra sănătății; -2,22 p.
- e) adaptarea la progresul tehnic; -2,22 p.
- f) înlocuirea a ceea ce este periculos cu ceea ce nu este periculos sau cu ceea ce este mai puțin periculos; -2,22 p.
- g) dezvoltarea unei politici de prevenire coerente care să cuprindă tehnologiile, organizarea muncii, condițiile de muncă, relațiile sociale și influența factorilor din mediul de muncă; -2,22 p.
- h) adoptarea, în mod prioritar, a măsurilor de protecție colectivă fata de măsurile de protecție individuală; -2,22 p.
- i) furnizarea de instrucțiuni corespunzătoare lucrătorilor. -2,22 p.

5. Enumerați principalele obligații ale angajatorului în conformitate cu prevederile Legii nr.319/2006 - Primul ajutor, stingerea incendiilor, evacuarea lucrătorilor, pericol grav și iminent. - 15 puncte.

Barem: Legea nr.319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă

SECȚIUNEA a 3-a

Primul ajutor, stingerea incendiilor, evacuarea lucrătorilor, pericol grav și iminent

ART. 11

Angajatorul are următoarele obligații:

a) sa informeze, cat mai curând posibil, toți lucrătorii care sunt sau pot fi expuși unui pericol grav și iminent despre riscurile implicate de acest pericol, precum și despre măsurile luate ori care trebuie să fie luate pentru protecția lor; - 5 p.

b) sa ia măsuri și sa furnizeze instrucțiuni pentru a da lucrătorilor posibilitatea sa oprească lucrul și/sau sa părăsească imediat locul de muncă și să se îndrepte spre o zona sigura, în caz de pericol grav și iminent; - 5 p.

c) sa nu impună lucrătorilor reluarea lucrului în situația în care încă exista un pericol grav și iminent, în afară cazurilor excepționale și pentru motive justificate. - 5 p.